

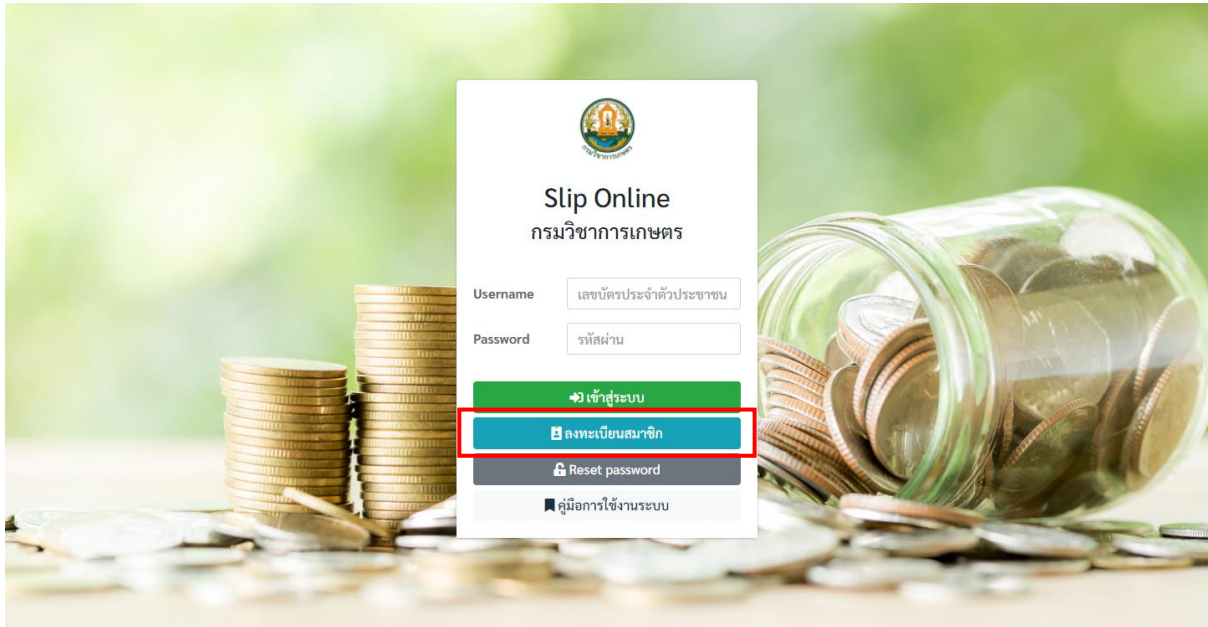


คู่มือการใช้งานระบบ Slip Online กรมวิชาการเกษตร

การ Login ใช้งานระบบ

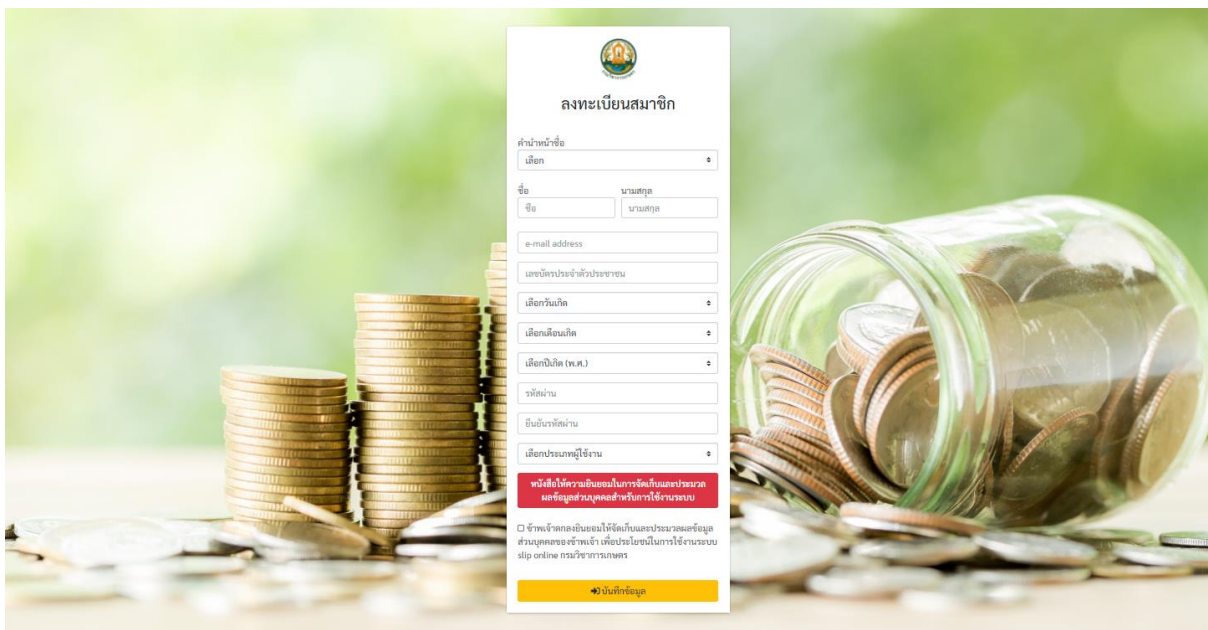
1. ลงทะเบียนสมาชิก

บุคลากรกรมวิชาการเกษตรก่อนเริ่มใช้งานระบบครั้งแรกทุกคนต้องสมัครสมาชิกก่อน
คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนสมาชิก



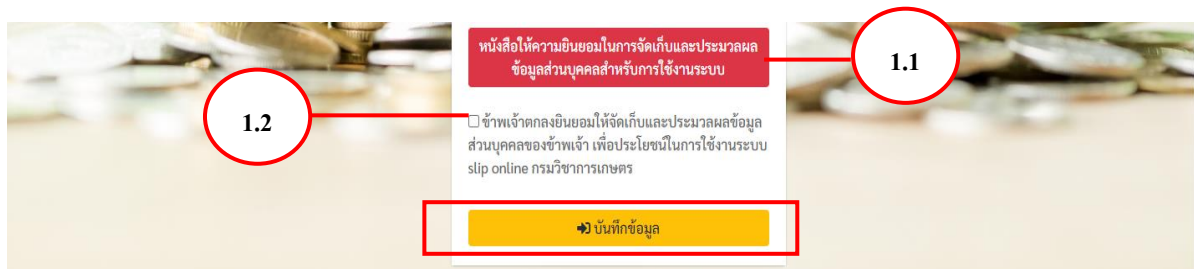
รูปที่ 1 การลงทะเบียนสมาชิก

เมื่อคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนสมาชิก จะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 2 ให้กรอกข้อมูลของตนเองตามความจริง
ให้ครบทุกช่อง



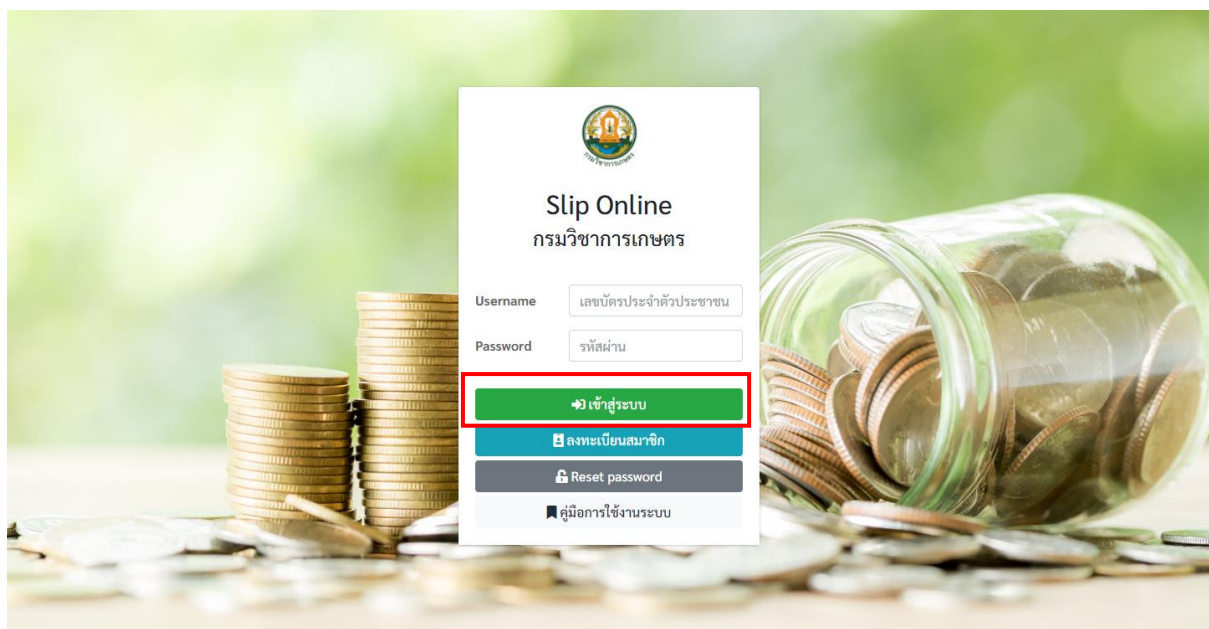
รูปที่ 2 การกรอกข้อมูลลงทะเบียนสมาชิก

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม (1.1) หนังสือให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับทราบและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการใช้งานระบบ Slip Online กรมวิชาการเกษตร โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม (1.2) แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก

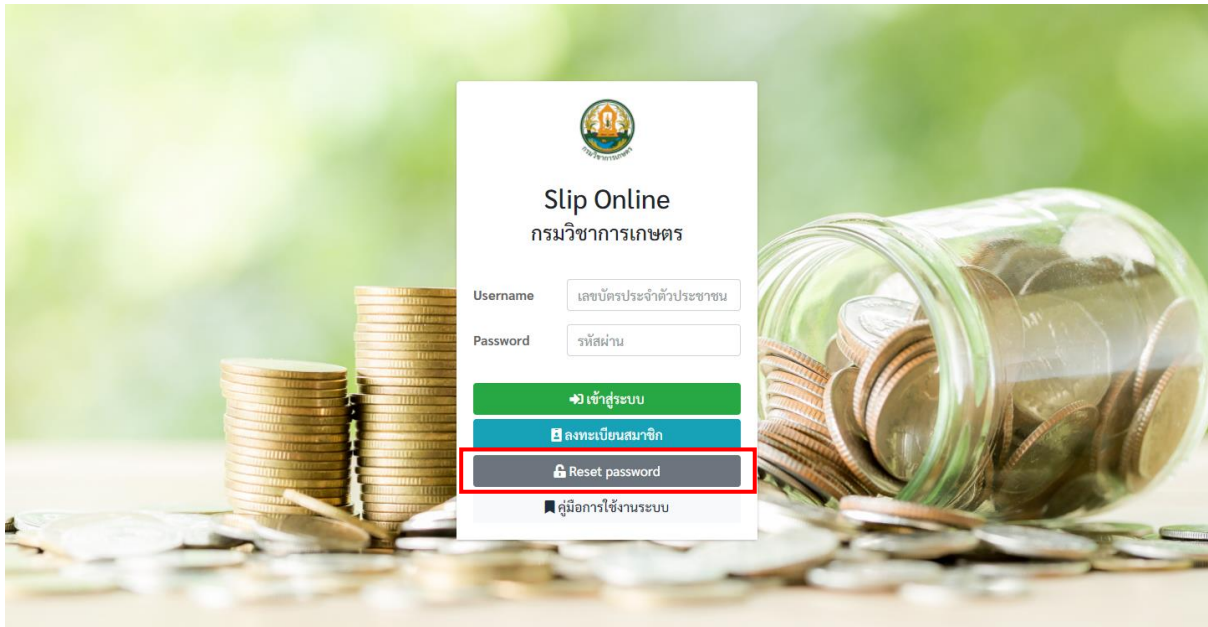
หลังจากทำการลงทะเบียนสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Login เข้าใช้งานระบบ โดยการกรอก Username ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน Password ให้กรอกรหัสผ่านที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียนสมาชิก (รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรตัวใหญ่ ตัวอักษรตัวเล็ก ความยาวต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) แล้วคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 4 การเข้าสู่ระบบ

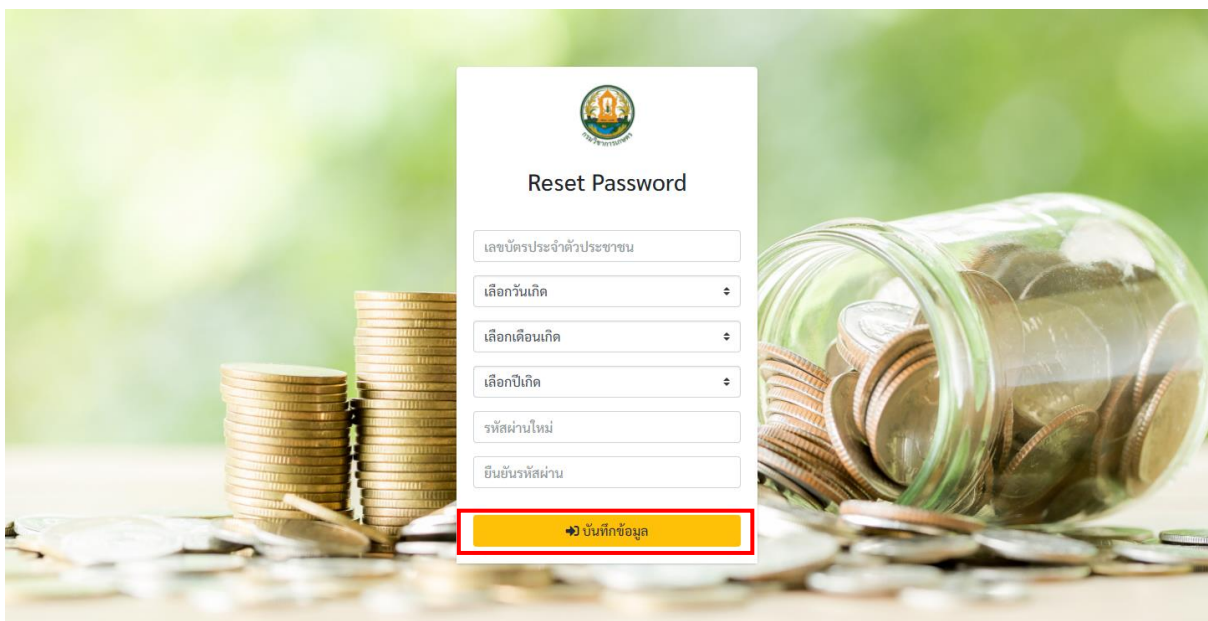
2. การแก้ไขรหัสผ่าน

คลิกที่ปุ่ม **Reset password**



รูปที่ 5 Reset password

หลังจากนั้นให้ทำการกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลือกวัน/เดือน/ปี เกิด และตั้งรหัสผ่านใหม่ (รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรตัวใหญ่ ตัวอักษรตัวเล็ก ความยาวต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล**



รูปที่ 6 บันทึกข้อมูลการ Reset password

3. ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

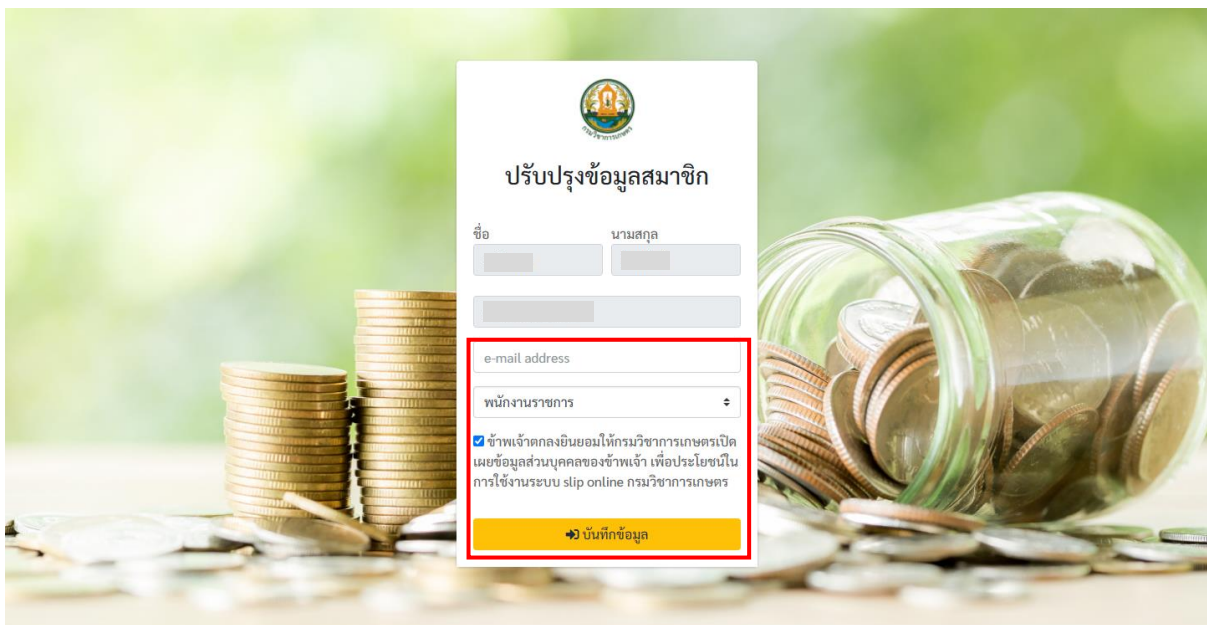
หากต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิก ให้คลิกที่เมนู **ปรับปรุงข้อมูล**



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 📄		
ปีภาษี	ไฟล์เอกสาร	
2563		
เงินเดือน 📄		
ปี	เดือน	ไฟล์เอกสาร
2564	กุมภาพันธ์	
2564	มกราคม	

รูปที่ 7 ปรับปรุงข้อมูล

สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ E-mail address และ ประเภท แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**




รูปที่ 8 ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

4. ฐานข้อมูล Slip Online

หลังจากทำการ login เข้ามาในระบบ จะเจอหน้าจอรูปร่างข้อมูล Slip Online ให้คลิกที่ icon ไฟล์เอกสาร เพื่อเปิดดู Slip เงินเดือนและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

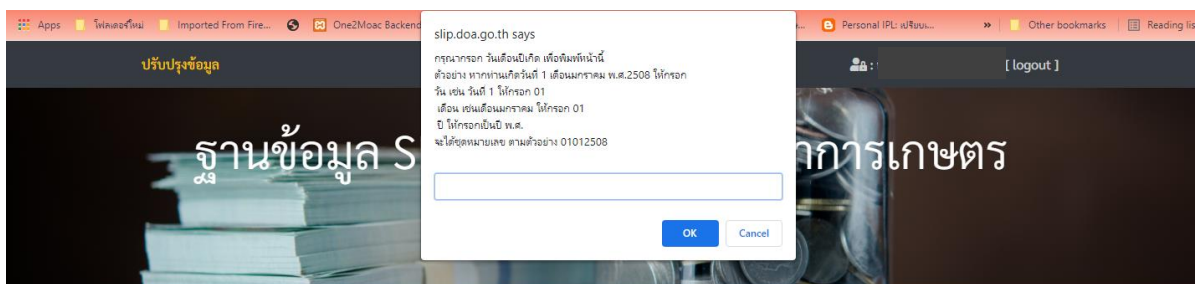



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 📄		
ปีภาษี		ไฟล์เอกสาร
2563		 ←


เงินเดือน 📄		
ปี	เดือน	ไฟล์เอกสาร
2564	กุมภาพันธ์	 ←
2564	มกราคม	 ←

รูปที่ 9 คลิกเพื่อเปิดไฟล์เอกสาร

เมื่อคลิกที่ปุ่ม icon ไฟล์เอกสาร จะมี popup ขึ้นมา เพื่อให้กรอกชุดหมายเลข วันเดือนปีเกิด เพื่อเปิดเข้าสู่ไฟล์เอกสารก่อนส่งพิมพ์



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 📄		
ปีภาษี		ไฟล์เอกสาร
2563		

เงินเดือน 📄		
ปี	เดือน	ไฟล์เอกสาร
2564	กุมภาพันธ์	
2564	มกราคม	

รูปที่ 10 กรอกชุดหมายเลขวันเดือนปีเกิด เพื่อเปิดดูไฟล์เอกสาร

- ไฟล์ข้อมูล หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หากต้องการสั่งพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้คลิกที่ icon รูปเครื่องปริ้น ด้านล่าง

ไฟล์

รูปที่ 11 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ไฟล์ข้อมูล ใบรอบการจ่ายเงินเดือน

หากต้องการสั่งพิมพ์ใบรอบการจ่ายเงินเดือน ให้คลิกที่ icon รูปเครื่องปริ้น ด้านล่างไฟล์

รูปที่ 12 ใบรอบการจ่ายเงินเดือน